TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y CONTROL DE RESULTADOS CORPORATIVOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1220001	4		ACUERDOS DE GESTIÓN Acuerdo de gestión Registro de suscripción del acuerdo Registro de verificación Ayuda de memoria Lista de asistencia Comunicación oficial Evaluación de acuerdos de gestión Reporte de competencias laborales Ficha técnica u hoja de vida de indicador Proyecto de gestión	M4EE	M4EE0102P	2	3			X	X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio tecnológico para la conservación.
1220001	25		INFORMES									
1220001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N/A	N/A	2	3	x				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener los informes consolidados de la gestión de la Empresa como por ejemplo: Informe semestral de acuerdos de gestión Informe de gestión anual de la empresa informe de sostenibilidad, informe de rendición de cuentas, informe ley 1474 de 2011.
1220001	36		PLANES									
1220001	36	36.2	**Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano** Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC) Ayuda de memoria Lista de asistencia Comunicación oficial Registro de verificación	M4EE	M4EE0109P	5	5	x				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información relevante a las actuaciones de la empresa frente a los ciudadanos.
1220001	36	36.6	**Planes de Acción Institucional** Plan consolidado Modelo integral de Planeación y Gestión Ayuda de memoria Lista de asistencia Comunicación oficial	N/A	N/A	5	5	x				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información relevante a las actuaciones de la empresa frente a los ciudadanos.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y CONTROL DE RESULTADOS CORPORATIVOS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1220001	36	36.27	**Planes Generales Estratégicos** Plan general estratégico Comunicación oficial Lista de asistencia Ayuda de memoria Diagnóstico general estratégico Reporte tablero de control corporativo Ficha de indicadores estratégicos	M4EE	M4EE0101PM4EE0105P	5	5	x				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información relevante a las actuaciones de la empresa frente a los ciudadanos.
Versión:	V3											
Año	2018											

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		